


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №4 «Звездочка»

Согласовано:

Председатель ПК

 Поленок Т.А.

27.09.2021г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»

Алексеева Т.И.

Приказ №3.4у

от 27.09.2021г.



### Положение о родительском комитете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее МБДОУ), являющегося органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет /далее по тексту — Комитет/ возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий Комитета — один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя МБДОУ по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

#### 2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в организации и проведении общих мероприятий МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями /законными представителями/ воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса /оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий/.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №4 «Звездочка»

Согласовано:  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Поленок Т.А.

27.09.2021г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№4 «Звездочка»  
Алексеева Т.И. \_\_\_\_\_  
Приказ №3.4у  
от 27.09.2021г.

## **Положение о родительском комитете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее МБДОУ), являющегося органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет /далее по тексту — Комитет/ возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий Комитета — один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя МБДОУ по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ.

### **2. Основные задачи**

2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в организации и проведении общих мероприятий МБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями /законными представителями/ воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса /оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий/.

- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей /законных представителей/ воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в МБДОУ.
- 3.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета по поручению руководителя МБДОУ.
- 3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБДОУ по вопросам безнадзорности дошкольников.

#### **4. Права Родительского комитета**

##### **Комитет имеет право:**

- 4.1. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей /законных представителей/ воспитанников по представлениям групповых родительских комитетов,
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей /законных представителей/ воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий в МБДОУ и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты / о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета/.
- 4.11. Председателем Комитета может присутствовать /с последующим информированием Комитета/ на отдельных заседаниях педагогического совета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

##### **Комитет отвечает за:**

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями /законными представителями/ воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей /законных представителей/ воспитанников, по одному от каждой группы, избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета — 7 человек.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Алексева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 24.12.2021 по 24.12.2022