**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**

**по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710**

**Тел. 8 (39139)31474, E-mail:** [**det-sad4@mail.ru**](mailto:det-sad4@mail.ru)

**ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю»:  Заведующий МБДОУ№4 «Звездочка»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И. Алексеева  приказ № 15у  от «30» августа 2022г |

**План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ №4**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Мониторинговое обследование воспитанников, имеющих трудности в усвоении ООП ДО | Сентябрь 2022 г. | Специалисты ДОО, ППК |
| **2.** | Формирование списка воспитанников, нуждающихся в индивидуальном сопровождении в условиях ДОО. | Сентябрь 2022 г. | Заведующий ДОО |
| **3.** | Заседание ППк №1  - Утверждение рабочей группы по организации коррекционной работы в ДОО  - Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год;  - Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.  - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям, в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов; | Сентябрь 2022 г. | Председатель и члены ППк, заведующий |
| **4.** | Оформление согласий на проведение различных видов обследований, индивидуальное обследование воспитанников. | Сентябрь 2022 г. | Специалисты ДОО, ППК |
| **5.** | Утверждение расписаний занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов; | Сентябрь 2022 г. | Заведующий ДОО,  Председатель ППК |
| **6.** | Заседание ППк №2  - Назначение предварительной работы (диагностика детей, подготовка характеристик).  - Подготовка документов для ПМПК | Октябрь 2022 г. | Председатель ППк, Педагог-психолог, Учитель-логопед. |
| **7.** | Организация обучения педагогов ДОО по направлению работы с детьми с ОВЗ | В течение года | Старший воспитатель |
| **8.** | Организационная работа по подготовке к реализации работы со слабовидящими детьми, детьми с нарушениями зрения (организация работы специализированного кабинета, работа с родителями воспитанников, оформление документации) | Октябрь 2022г. | Заведующий ДОО,  Зам.зав. по хоз. работе |
| **9.** | Заседание ППк №3  - Решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ;  - Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов и АОП для детей с ОВЗ;  - Оформление списков воспитанников логопедической группы для работы со специалистами по заключению и рекомендации ПМПК;  - Формирование списка одаренных воспитанников, определение направлений работы, утверждение планов. | Ноябрь 2022 г. | Председатель ППк, Педагог-психолог, Учитель-логопед, Воспитатели. |
| **10.** | Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников. | Февраль 2023 г. | Педагог-психолог, Учитель-логопед. |
| **11.** | Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и уровня освоения АОП | Февраль - Март 2023 г. | Педагог-психолог, Учитель-логопед |
| **12.** | Заседание ППк №6  - Анализ готовности воспитанников подготовительных групп к предстоящему обучению в школе;  - Анализ динамики развития воспитанников, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении;  - Анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ. | Февраль - Март 2023 г. | Председатель и члены ППк |
| **13.** | Комплексное обследование уровня развития речи воспитанников средней группы с целью комплектования логопедической группы на 2022-2023 гг. | Март 2023 г. | Учитель-логопед  Заведующий ДОО |
| **14.** | Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АОП | Май 2023 г. | Педагог-психолог, Учитель-логопед |
| **15.** | Заседание ППк №8  - Анализ динамики развития воспитанников, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении ;  - Анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ;  - Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год;  - Анализ работы ППк за 2021-2022 учебный год. | Май 2023 г. | Председатель ППк, Педагог-психолог, Учитель-логопед, Воспитатели. |
| **16.** | - Формирование списков детей на следующий учебный год;  - Разработка и утверждение индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ на следующий учебный год. | Июнь 2023 г. | Председатель ППк, заведующий,  Педагог-психолог, Учитель-логопед, Воспитатели. |
| **17.** | - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год;  - Итоги работы ППк;  - Оформление аналитического отчета. | До 1 июля 2023 г. | Председатель ППк, заведующий,  Педагог-психолог, Учитель-логопед, Воспитатели. |
| **18.** | Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми в соответствии с рекомендациями ППк и ПМПК. | В течение года | Педагог-психолог, Учитель-логопед |
| **19.** | Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на согласие специальных условий). | В течение года | Председатель и члены ППк |
| **20.** | Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с ПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали. | В течение года | Педагог-психолог, Учитель-логопед, члены ППк. |
| **21.** | Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов. | В течение года, по запросам, в соответствии с графиком. | Педагог-психолог, Учитель-логопед, члены ППк. |
| **22.** | - Организационно-коррекционная работа с воспитанниками, согласно утвержденных планов.  - Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей.  - Корректировка АООП, АОП;  - Направление воспитанников на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения;  - Организация дополнительного участия в конкурсах различного уровня одаренных детей, мониторинг работы по направлению.  - Контрольно-аналитическая деятельность. | В течение года | Председатель и  члены ППк,  Заведующий ДОО |