

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710

Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru

ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930/244201001

Утверждаю:
Заведующий

МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»

Алексеева Т.И.

Приказ от 03.06.2022 № 8.34

Приложение № 7



**План-график мероприятий,
направленных
на повышение качества управления
в МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»**

Цель: обеспечение организованности совместной деятельности в направлении достижения цели функционирования учреждения.

Задачи:

1. Повышение качества образования в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий;
2. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
3. Обеспечение обновления предметно-развивающей среды ДОУ;
4. Обеспечение контроля функционирования учреждения.

Ожидаемый результат реализации плана-графика: повышение эффективности системы управления в ДОУ.

Направления реализации плана-графика:

1. Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования;
2. Укрепление материально-технической базы учреждения;
3. Реализация функции контрольной деятельности.

Форма представления результатов: публичный доклад.

| № | Задачи | Способы и механизмы реализации задач | Ответственные | Сроки |
|--|--|--|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Направление «Организационное, научно-методическое, консультационное и экспертное сопровождение разработки нового содержания образования» | | | | |
| 1. | Организация сотрудничества с КГБПОУ «Минусинский педагогический колледж им. А.С. Пушкина» в рамках трехстороннего соглашения о сотрудничестве в области образования. | Разработать дорожную карту в рамках Программы | Заведующий Алексеева Т.И. | до 01.09.2022 г.; |
| 2. Направление «Укрепление материально-технической базы учреждения» | | | | |
| 2. | Создание условий для безопасного и комфортного пребывания обучающихся и персонала в ДОО | Организовать работу по участию в программах по укреплению материально-технической базы | Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е. | В течение года |
| 3. | | Осуществлять работу по устранению предписаний надзорных органов | Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е. | В течение года |
| 3. Направление «Реализация функции контрольной деятельности» | | | | |
| 4. | Повышение эффективности контрольной деятельности в ДОО | Разработать планы-графики осуществления контрольной деятельности в организации по ведущим направлениям | Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.; Старший воспитатель Демешова К.П.; Зам.зав. по ВМР Куденко И.И. | Август 2022 г. |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Алексева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 24.12.2021 по 24.12.2022