

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710

Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru

ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»
Протокол № 2 от 03.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 21.1

МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»
от 03.02.2022г.

Заведующий  Т.И. Алексеева



Положение

о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее – МБДОУ детский сад №4 «Звёздочка», ДОО) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с:

— Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;

— Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017 года;

— Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 15 февраля 2017 года;

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»**

**Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»
Протокол № 2 от 03.02.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 21.1
МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»
от 03.02.2022г.
Заведующий _____ Т.И. Алексеева

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей
№ 4 «Звездочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее – МБДОУ детский сад №4 «Звёздочка», ДОО) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» с изменениями на 14 декабря 2017 года;
- Приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями на 15 февраля 2017 года;

— Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

— Уставом МБДОУ детский сад №4 «Звездочка».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования, общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее — мониторинг) в ДОО.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ДОО предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Участники образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагоги) являются основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОО.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогическая диагностика;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОО;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами ДОО.

1.8. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа заведующего ДОО в количестве 4-5 человек.

1.9. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего ДОО.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в ДОО

2.1. Целью ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования по следующим направлениям:

- качество образовательных программ ДОО;

- качество содержания образовательной деятельности в ДОО по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие);
- качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда (далее- РППС), психолого-педагогические условия);
- качество взаимодействия с семьями воспитанников (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье);
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу воспитанников;
- качество дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- качество управления в ДОО.

2.2. Задачи ВСОКО:

- сформировать единую систему диагностики и контроля состояния образования в ДОО, которая обеспечит определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в детском саду;
- провести оценочные процедуры для выявления качества образования в ДОО на текущий момент;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставить всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозировать развитие образовательной системы детского сада.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОО информацией:

- о качестве образовательных программ;
- качества образовательных условий;
- качества взаимодействия с семьей;
- обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру, и уходу;
- качества дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- качества управления в ДОО.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура ДОО, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОО.

3.2. Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в ДОО, утверждает их приказом заведующего ДОО и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП ДО ДОО проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне ДОО;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО дошкольного образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в ДОО;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в детском саду;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО.

3.4. Рабочая группа:

- создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- на основе ООП ДО, АООП ДО, рабочей программы воспитания в дошкольном учреждении обеспечивает контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне дошкольного учреждения.

4. Реализация и содержание внутренней системы оценки качества образования

4.1 Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

4.2. В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый;
- внеплановый (оперативный);
- административный.

4.3. В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Для быстрого и удобного анкетирования родителей (законных представителей) и педагогов в ДОО используется онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов.

4.4. Направления мониторинговых исследований:

4.4.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО;
- качество дополнительных развивающих программ;
- качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
- качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

4.4.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- качество финансовых условий;
- качество материально-технических условий;
- качество психолого-педагогических условий;
- качество кадровых условий;
- качество развивающей предметно-пространственной среды;
- качество управления в ДОО.

4.4.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных развивающих программ;
- качество здоровья, безопасности и повседневного ухода;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

4.5. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДОО составляется план-график внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором отражаются объекты ВСОКО, показатели, характеризующие объекты, методы и средства, периодичность сбора данных, ответственные и исполнители (приложение №1).

4.6. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

4.6.1. Нормативно-установочный:

- определение основных показателей, инструментария (приложение №2),
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках проведения.

4.6.2. Информационно-диагностический:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

4.6.3. Аналитический:

- анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями,
- установление причин отклонения, оценка рисков.

4.6.4. Итогово-прогностический:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

4.7. Методы обработки информации.

Обработка информации проходит на аналитическом этапе. После сбора, информация анализируется, а результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.8. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества образования

5.1. Formой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

5.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

5.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

5.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО, для разработки и корректировки программы развития ДОО, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ДОО, годового плана ДОО.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Администрация ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

План-график внутренней системы оценки качества образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»
на 2021-2022гг.

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Дополнительные развивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, сентябрь	1 раз в год, сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение НОД и открытых мероприятий, наблюдение, изучение документов, анализ	Ежемесячно	3 раза в год, октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Образовательный процесс, который организует педагог с детьми с ОВЗ	Контроль, посещение НОД и открытых мероприятий, наблюдение, изучение документов, анализ	Ежемесячно	3 раза в год, октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за данное направление	Заведующий, старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие педагогов с детьми	Контроль, посещение НОД и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	3 раза в год, октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анкетирование, социологический опрос (онлайн-сервис для	3 раза в год, сентябрь, январь, май	3 раза в год	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, методист

		создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов), анализ				
	Взаимодействие коллектива с социальными партнерами	Наблюдение, социальный опрос, анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Материально-технические условия	Соответствие СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Контроль, анализ	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль, анализ	Ежемесячно	2 раза в год либо при выявлении нарушений	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	3 раза в год	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	3 раза в год	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Наблюдение, контроль, анализ	2 раза в год, сентябрь, апрель	1 раз в год, май. при необходимости	Заведующий, старший воспитатель,	Заведующий, старший воспитатель

				повторного контроля – после его окончания	специалисты ДОО	
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Наблюдение, контроль, анализ	2 раза в год, сентябрь, апрель	1 раз в год, май. при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заведующий, старший воспитатель, специалисты ДОО	Заведующий, старший воспитатель
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий,
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	2 раза в год, сентябрь, май	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
РППС, в том числе для реализации программы воспитания и АООП ДО	Соответствие: ООП, АООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СП, возрасту детей, в том числе детей с ОВЗ	Контроль, взаимоконтроль	Ежемесячно	2 раз в год, декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Заведующий, старший воспитатель

3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ООП, рабочей программы воспитания, дополнительных образовательных программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–7 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Освоение детьми с ОВЗ содержания АООП ДО	Качество (динамика) освоения детьми содержания программ	Наблюдение, педагогическая диагностика индивидуального развития детей 2–7 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты, ответственный за данное направление	Заведующий, старший воспитатель
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль /анализ	Ежедневно / ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2	Сбор информации,	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра	Заведующий, медсестра

	групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	анализ				
Безопасность воспитанников	Безопасность группового помещения	Контроль	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
	Безопасность территории для прогулок на свежем воздухе	Контроль	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Присмотр и уход за воспитанниками	Взаимодействие педагогов и воспитанников в режимных моментах	Наблюдение, анализ	3 раза в год, ноябрь, март, июнь	1 раз в год, сентябрь	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, опрос, беседы (онлайн-сервис для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов)	3 раза в год октябрь, февраль, май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель

**Инструментарий для проведения внутренней
оценки качества образования
МБДОО детский сад №4 «Звездочка»**

Инструментарий для проведения внутренней оценки качества образования ДОО используется для установления:

1. качества образовательных программ;
2. качества образовательных условий;
3. качества взаимодействия с семьей;
4. обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру, и уходу;
5. качества дошкольного образования для детей с ОВЗ;
6. качества управления в ДОО.

Ответственный, который проводит оценку качества образования, заполняет лист оценки. Полученные результаты оформляются в аналитическую справку и предъявляются коллективу ДОО согласно плану-графику внутренней системы оценки качества образования.

Оценка качества образовательных программ

Таблица №1

Лист оценки качества ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО

№	Показатели оценки качества программного обеспечения дошкольного образования	Критерии оценки	Фактические данные
1.	Наличие ООП ДО, АООП ДО	Наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования	Наличие - 3 балла Не утвержденная - 2 балла В разработке - 1 балл Отсутствие 0 балл
		Наличие/отсутствие адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ	Наличие - 3 балла Не утвержденная - 2 балла В разработке - 1 балл Отсутствие - 0 балл
2.	Структурные компоненты образовательных программ	Наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе	Наличие - 3 балла Имеется, но не в полном объеме - 2 балла Требуется переработки - 1 балл Отсутствие - 0 балл
3.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента	Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента программ возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента	Соответствует - 3 балла В не полном объеме - 2 балла Частично соответствует - 1 балл Не соответствует - 0 балл
4.	Учет спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей	Учитывается - 3 балла В не полном объеме - 2 балла Частично учитывается - 1 балл Не учитывается - 0 балл
		Целевая направленность, содержательный и организационный компонент программы в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных	Учитывается - 3 балла В не полном объеме - 2 балла Частично учитывается - 1 балл Не учитывается - 0 балл

		условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	
5.	учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент программы разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений	Учитывается полностью - 3 балла В не полном объёме - 2 балла Частично учитывается - 1 балл Не учитывается - 0 балл
Средний бал:			

Обработка результатов:

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
Средний	Показатель выражен удовлетворительно	2	1,6-2,3
Низкий	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Оценка качества образовательных условий в ДОО

Уровень освоения образовательных областей ООП ДО выявляется с помощью процедуры педагогической диагностики, которую проводят педагоги в начале и конце учебного года.

Таблица № 2

Лист оценки качества содержания образовательной деятельности

№	Параметры	Индикаторные показатели	Фактический результат	Рекомендации
1.	Уровень освоения образовательных областей ООП ДО	2 балла - 85% и более воспитанников усвоили программу; 1 балл - 60 - 84%; 0 баллов - менее 60%		

2.	Сформированность предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения детьми дошкольного образования	2 балла - сформированы; 1 балл - частично сформированы; 0 баллов - не сформированы		
3.	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	2 балла - более 60% принимают участие; 1 балл - участие отдельных воспитанников; 0 баллов - не участвуют		

Таблица № 3

Листы оценки качества психолого-педагогических условий

Показатели и индикаторы. Баллы.	Показатель /индикатор подтверждае тся	Показатель /индикатор скорее подтвержда ется	Показатель /индикатор скорее не подтверждае тся	Показатель /индикатор не подтверждае тся	Среднее
	3	2	1	0	
Оценка взаимодействия сотрудников с детьми					
Сотрудники создают и поддерживают доброжелательную атмосферу в группе					
Сотрудники способствуют установлению доверительных отношений с детьми					
Сотрудники чутко реагируют на инициативу детей в общении					
Взаимодействуя с детьми, сотрудники учитывают их возрастные и индивидуальные особенности					
Сотрудники уделяют специальное внимание детям с особыми потребностями					
Сотрудники используют позитивные способы коррекции поведения детей					
Педагоги планируют образовательную работу (развивающие игры, занятия, прогулки, беседы, экскурсии и пр.) с каждым ребенком и с группой детей на основании данных психолого-педагогической диагностики развития каждого ребенка					

Дети постоянно находятся в поле внимания взрослого, который при необходимости включается в игру и другие виды деятельности					
Социально-личностное развитие ребенка в процессе организации познавательно-исследовательской деятельности					
Педагоги создают условия для развития у детей представлений о физических свойствах окружающего мира(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей географических представлений (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей представлений о Солнечной системе и различных космических явлениях (наблюдают за движением Солнца и Луны, рассматривают звездное небо; рассказывают о вращении планет вокруг Солнца; показывают на открытках, слайдах изображения созвездий, комет, метеоритов, рассказывают и читают о солнечных и лунных затмениях и т.п.).					
Педагоги создают условия для развития познавательной активности и самостоятельности детей в естественнонаучном познании (организуют проблемные ситуации, совместное обсуждение возникающих вопросов, познавательные игры и др.)					
Педагоги способствуют развитию у детей интереса к культуре народов мира(среднее значение по индикаторам)					
Приобщают детей к культуре их Родины (среднее значение по индикаторам)					
Знакомят с образом жизни человека в прошлом и настоящем (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги развивают у детей элементарные представления о техническом прогрессе(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги обеспечивают условия для развития у детей интереса и эмоционально-положительного отношения к живой природе (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги обеспечивают условия для развития у детей экологического сознания (среднее значение по индикаторам)					
Создают условия для экспериментирования и творческой активности детей (выращивание растений из семян, составление гербариев; сочинение рассказов и сказок о жизни животных и растений; изготовление поделок, рисунков и т.п.).					

Педагоги создают условия для развития у детей интереса к конструированию (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги учат детей планировать, подбирать и соотносить детали, создавать конструкции по собственному замыслу, заданным условиям, картинкам, схемам, чертежам, моделям.					
Педагоги знакомят детей с разными видами конструкторов(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги поощряют творческую активность детей в конструктивной деятельности.					
Педагоги поощряют сотрудничество детей при создании коллективных построек (помогают создать общий замысел, распределить действия, вместе подобрать необходимые детали и материалы и пр.).					
Педагоги создают условия для развития у детей интереса к математике(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги в соответствии с возрастными возможностями детей создают условия для развития умственных действий: выделения и сравнения признаков различных предметов и явлений, их свойств; сериации, классификации (предлагают подобрать предметы по форме, цвету, величине, назначению, разложить в порядке возрастания - убывания одного или нескольких признаков, выделить из набора картинок мебель, одежду, растения и т.д., собрать пирамидку, матрешку, и т.п.).					
Педагоги развивают у детей представления о количестве и числе (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги знакомят детей с различными средствами и способами измерения(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей элементарных геометрических представлений(знакомят с основными геометрическими фигурами и формами, учат их называть, различать, изображать)					
Педагоги развивают у детей пространственные представления: учат определять взаимное расположение предметов («верх-низ», «над-под», «рядом», «справа», «слева» и др.); ориентироваться в пространстве (по словесной инструкции, плану, схемам и пр.).					

Педагоги создают условия для развития у детей представлений о времени и способах его измерения (знакомят с основными временными интервалами: минута, час, день, неделя, месяц, год; временными соотношениями: вчера, сегодня, завтра, раньше, позже; рассказывают об определении времени по часам и календарю)					
Педагоги используют развивающие компьютерные игры для ознакомления детей с элементарными правилами пользования компьютером.					
Социально-личностное развитие ребенка в процессе организации театрализованной деятельности					
Педагоги приобщают детей к театральной культуре (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития способностей детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития творческой активности и самореализации детей в театрализованной деятельности (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги реализуют индивидуальный подход в организации театрализованной деятельности детей (стремятся привлечь каждого ребенка к участию в спектаклях или других выступлениях, предлагают главные роли застенчивым детям, вовлекают в спектакли детей с речевыми трудностями и пр.).Значение по показателю					
Педагоги создают условия для совместной театрализованной деятельности детей и взрослых (ставят спектакли с участием детей, родителей, сотрудников; организуют выступления детей старших групп перед малышами и пр.).					
Педагоги создают условия для взаимосвязи театрализованной и других видов деятельности в педагогическом процессе (используют игры-драматизации на занятиях по развитию речи и музыкальных занятиях, при чтении художественной литературы, организации сюжетно-ролевой игры; на занятиях по художественному труду изготавливают атрибуты и элементы декораций и костюмов и пр.).					
Социально-личностного развития ребенка в процессе организации коммуникативной и речевой деятельности					
Сотрудники создают условия для развития у детей речевого общения со взрослыми и сверстниками(среднее значение по индикаторам)					
Педагоги способствуют обогащению речи детей					

Педагоги поощряют речевое творчество детей (среднее значение по индикаторам)					
Сотрудники создают условия для развития у детей правильной речи (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития речевого мышления детей (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для развития у детей планирующей и регулирующей функции речи (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для подготовки детей к чтению и письму (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для обучения детей второму языку (значение по показателю)					
Нравственное развитие ребенка в процессе организации деятельности					
Сотрудники создают условия для развития у детей положительного самоощущения, уверенности в себе, чувства собственного достоинства(среднее значение по индикаторам)					
Сотрудники создают условия для формирования у детей положительного отношения к другим людям					
Сотрудники создают условия для развития у детей инициативности, самостоятельности, ответственности					
Взрослые создают условия для развития сотрудничества между детьми					
Педагоги приобщают детей к нравственным ценностям					
Взрослые способствуют формированию у детей положительного отношения к труду					
Взрослые создают предпосылки для развития у детей гражданского самосознания (среднее значение по индикаторам)					
Социально-личностное развитие ребенка в процессе двигательной деятельности					
Педагоги создают условия для формирования у детей навыков безопасного поведения					
Педагоги способствуют становлению у детей ценностей здорового образа жизни (среднее значение по индикаторам)					

Педагоги создают условия для различных видов двигательной активности детей (среднее значение по индикаторам)					
В ходе организованных физкультурных занятий и свободной физической активности детей педагоги реализуют индивидуальный подход (среднее значение по индикаторам)					
Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в процессе физической активности(среднее значение по индикаторам)					
Проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей (используются различные виды закаливания, дыхательная гимнастика, воздушные и солнечные ванны, витаминно- фито- и физиотерапия, массаж, корригирующая гимнастика и т.п.; ведется систематическая работа с часто и длительно болеющими детьми и т.п.). (значение по показателю)					
Питание детей организовано в соответствии с медицинскими требованиями (значение по показателю)					
Питание детей осуществляется с учетом индивидуальной диеты детей (значение по показателю)					

Обработка результатов:

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
Средний	Показатель выражен удовлетворительно	2	1,6-2,3
Низкий	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Таблица № 4

Листы оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

Показатели и индикаторы. Баллы.	Показатель /индикатор подтверждается	Показатель /индикатор скорее подтверждается	Показатель /индикатор скорее не подтверждается	Показатель /индикатор не подтверждается	Среднее

	3	2	1	0	
Организация среды в ДОО обеспечивает реализацию основной образовательной программы					
Развивающая предметно-пространственная среда ДОО соответствует возрасту детей					
В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов					
Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей					
Предметно-пространственная среда в ДОО обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.)					
Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей					
Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.)					
Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОО и участок оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей)					
Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей					

Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является полифункциональной					
Предметно-пространственная развивающая среда ДОО является вариативной					
В ДОО созданы условия для информатизации образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.)					
Предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности					

Обработка результатов:

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
Средний	Показатель выражен удовлетворительно	2	1,6-2,3
Низкий	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Таблица № 5

Лист оценки кадровых условий

Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные (%)
Уровень образования педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование	70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл

		Не имеется 0 баллов
	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)	70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	Доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования)	70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
Квалификация педагогических работников	Соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% педагогических работников, соответствующих требованиям 100 % - 3 балла 90-99 % - 2 балла Менее 90% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория	Имеют высшую и первую категорию более 70 % - 3 балла Имеют высшую и первую категорию более 50 % - 2 балла
	Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория	Имеют высшую и первую категорию более 30 % - 1 балла Не имеют категории - 0 балла
	Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников	80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов

	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических работников	80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов
Квалификация учебно-вспомогательного персонала	Соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	% учебно-вспомогательного персонала, соответствующих требованиям 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
	Доля административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей административно-хозяйственных работников	% 70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
Должностной состав реализации ООП ДО	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО - профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью - в штате ДОО предусмотрена должность музыкального руководителя - в штате ДОО предусмотрена должность инструктора по физической культуре - в штате ДОО предусмотрена должность учителя-логопеда - в штате ДОО предусмотрена должность учителя-дефектолога - в штате ДОО предусмотрена должность педагога-психолога - отсутствие вакансий 	80-100 % - 3 балла 60-79 % - 2 балла Менее 60% - 1 балл Не имеется 0 баллов
Количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников	Показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону	Соответствует среднему уровню по региону — 3 балла Не соответствует 0 баллов

Компетенции педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей - способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей - способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях - способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей - способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников. 	Соответствует 3 балла В не полном объёме 2 балла Частично соблюдается 1 балл Не соблюдается 0 балл
Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал	Продолжительный стаж работы педагогических работников в данном учреждении (более 10 лет)	70-100 % - 3 балла 50-70 % - 2 балла Менее 50% - 1 балл Не имеется 0 баллов
Средний балл:		

Обработка результатов:

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
Средний	Показатель выражен удовлетворительно	2	1,6-2,3
Низкий	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Листы оценки качества специальных кадровых условий реализации адаптированной основной образовательной программы

№ показателя	Показатели	Индикатор	Баллы
1.1	Наличие в ДОО специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)	Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл — отсутствие - 0 баллов	
1.2	Наличие ассистента, оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению. Приказ Порядок	Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл — отсутствие - 0 баллов	
1.3	Отсутствие вакансий специалистов, укомплектованность ДОО специалистами (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)	Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл — отсутствие - 0 баллов	
1.4	Соответствие квалификации специалистов требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих	Соответствует - 2 балла не в полном объеме — 1 балл — Не соответствует - 0 баллов	
1.5	Квалификационный уровень специалистов	Имеют - 2 балла Частично имеют — 1 балл — не имеют - 0 баллов	
Средний балл			

Обработка результатов:

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	2	1,4-2
Средний	Показатель выражен не в полном объеме	1	0,6-1,3
Низкий	Показатель не подтверждается	0	

Лист оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДОО	Фактические данные
Средства обучения и воспитания детей	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
Учебно-методическое обеспечение ООП ДО	Обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
Материально-техническое обеспечение ООП ДО	Соответствие материально—технических условий требованиям пожарной безопасности	90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов
	Соответствие материально-технических условий требованиям СанПин	90-100 % - 3 балла 70-89 % - 2 балла Менее 70% - 1 балл Не соответствует 0 баллов
Предметно-пространственная среда	Соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	В ДОО предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл

	В ДОО предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала)	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	В ДОО предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала)	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	В ДОО предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности воспитанников на прогулке (наличие прогулочных площадок)	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	В ДОО предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	В ДОО предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов воспитанников	Соответствует 3 балла В не полном объеме 2 балла Частично соответствует 1 балл Не соответствует 0 балл
	Средний балл:	

Обработка результатов:

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	3	2,4-3
Средний	Показатель выражен удовлетворительно	2	1,6-2,3
Низкий	Показатель слабо выражен	1	0,7-1,5
	Показатель не подтверждается	0	

Листы оценки качества специальных материально-технических условий реализации адаптированной образовательной программы.

(Комментарий к разделу III пункта 3.2.7. ФГОС: для получения общего образования детьми с ОВЗ в Организациях должны разрабатываться адаптированные основные общеобразовательные программы (отдельными документами) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей (Минобрнауки РФ Комментарий к ФГОС дошкольного образования от 28 февраля 2014г. №08-249).

№ показателя	Показатели	Индикатор	Баллы
1.1	Наличие в ДОО помещения для организации коррекционной работы (кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога и т.д.)	Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл — отсутствие - 0 баллов	
1.2	Обеспечение возможности беспрепятственного доступа детей, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений). Приказ Порядок	Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл — отсутствие - 0 баллов	
1.3	Кабинеты специалистов оснащены необходимым оборудованием для коррекционной работы(существует Примерный перечень оборудования логопедического кабинета, утвержден Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.12.98г. №383 (ориентирован на мед учреждения), Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений" — для школ.ДляДООнет документа): Примерное оборудование:	Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл отсутствие - 0 баллов	

	<p>-Настенное зеркало (обычные размеры 50x100 см, 70x100 см) для индивидуальной работы со шторой и специальным освещением.</p> <p>-Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула — для ребенка и для учителя-логопеда.</p> <p>-Детские столы и стулья по количеству детей, занимающихся в кабинете</p> <p>-Настенная доска, расположенная в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>-Рабочий стол логопеда, взрослый стул.</p> <p>-Шкафы для наглядных пособий, дидактического материала и учебной литературы.</p> <p>-Детские настольные зеркала (9 x 12) по количеству детей.</p> <p>-Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов (либо иные приспособления для обработки), бинты, салфетки, вата, мыло, полотенце.</p> <p>-Технические средства обучения (наличие системы звукозаписи и звуковоспроизведения, наличие компьютера (либо доступ к общему), наличие принтера, сканера, копира (либо доступ к общему), цифровые информационные носители (диски, флэшки).</p> <p>Приказ Порядок:</p> <p>-Специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования (для детей с ОВЗ)обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;</p> <p>для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению: обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)</p>		
--	---	--	--

1.4	<p>Учебно-методическое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы: <u>Примерный перечень</u>:</p> <p>Методическая литература.</p> <p>Диагностические материалы для обследования речевого и общего развития детей:</p> <p><i>а) материал для обследования интеллекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -счетный материал; -разрезные картинки из 2-4-6 частей; -пирамидки разной степени сложности; -исключение 4-го лишнего предмета; -картинки и тексты со скрытым смыслом; -картинки-шутки (что нарисовано неправильно?); -предметы для группировки их по цвету, форме, общей принадлежности к одной из групп; -почтовый ящик с геометрическими фигурами и т.д. <p><i>б) материал на обследование всех компонентов речи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -звукопроизношения (альбом Иншаковой и т.д.); -лексики (предметные картинки и т.д.); -грамматического строя (картинки для обследования процессов словоизменения и словообразования, связи слов в предложении и т.д.); -связной речи (2-3 простых текста для пересказа детьми, серии сюжетных картинок для определения логической последовательности и составление рассказа по ним). <p>Пособия для развития психических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на классификацию предметов и их группировку по цвету, форме и т.д.; -на развитие слухового внимания (например, «Что ты слышишь?», «Дождь или солнце» и др.); -на развитие зрительного внимания (например, «Найди пару», «Что спрятал Петрушка» и др.); 	<p>Наличие - 2 балла не в полном объеме — 1 балл отсутствие - 0 баллов</p>	
-----	---	--	--

	<p>на развитие речевого внимания (например, «Повтори, не ошибись!», «Кто тебя позвал?» и др.);</p> <p>-на развитие логического мышления (например, «Возьми свой предмет», «Подбери картинку к слову» и др.)</p> <p>Пособия для развития фонематического слуха, фонематического восприятия, звукового анализа:</p> <p>схемы для звуко-слогового анализа слов; предметные картинки на дифференциацию звуков;</p> <p>пособия для определения позиции звука в слове и т.д.</p> <p>Пособия для формирования звукопроизношения: для проведения артикуляционных упражнений (карточки, предметы и т.д.);</p> <p>для работы над речевым дыханием (летающие предметы, надувные игрушки и др.);</p> <p>предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы;</p> <p>альбомы на автоматизацию поставленных звуков (по типу Соколенко и др.);</p> <p>настольно-печатные игры на автоматизацию поставленных звуков;</p> <p>настольно-печатные игры на дифференциацию поставленных звуков;</p> <p>тексты на автоматизацию поставленных звуков; пособия для формирования слоговой структуры слов.</p> <p>Пособия для активизации и обогащения словаря:</p> <p>предметные картинки по лексическим темам;</p> <p>пособия для усвоения способов словообразования (суффиксального, префиксального);</p> <p>предметные картинки на подбор антонимов (большой — маленький и т.д.);</p> <p>предметные и сюжетные картинки на подбор синонимов (веселый - радостный и т.д.).</p>		
--	--	--	--

	<p>Пособия для формирования грамматического строя речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> на все падежные формы существительного единственного и множественного числа (в том числе несклоняемых существительных); пособия на все предложные конструкции (составление предложений с простыми и сложными предлогами: на, з, у, из, за, над, под, от, с /со, к, по, без, через, около, из-за, из-под); пособия для отработки согласования (прилагательных, глаголов, числительных и местоимений с существительными) и т.д. <p>Пособия для развития связной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> серии сюжетных картинок; сюжетные картинки; наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов; наборы текстов для пересказывания и пособия облегчающие этот процесс (например, опорные картинки для восстановления текстов, продуманные планы и др.). <p>Пособия для обучения грамоте:</p> <ul style="list-style-type: none"> разные виды азбуки; кассеты букв или магнитные азбуки на каждого ребёнка; схемы для анализа предложений; наборы предметных картинок и схемы слогового деления слов и т.д. 		
--	---	--	--

Обработка результатов

Уровень	Качественная характеристика уровня	Средний балл	Диапазон
Высокий	Показатель ярко выражен и стабилен	2	1,4-2
Средний	Показатель выражен не в полном объёме	1	0,6-1,3
Низкий	Показатель не подтверждается	0	

Лист оценки качества образовательной деятельности

№	Показатели, критерии оценки качества образовательной деятельности	Единица измерения
1	Оценка качества реализации программного обеспечения в ДОО	
1.1	Доля детей в возрасте от 1,5 до 8 лет, получающих дошкольное образование от общей численности детей в ДОО.	%
1.2	Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме полного дня (10,5 часов)	
1.3	Доля воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	%
1.4	Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОО, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня (10,5 часов)	%
1.5	Доля воспитанников в общей численности воспитанников ДОО, получающих услуги присмотра и ухода в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	%
1.6	Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования	%
1.7	Доля воспитанников с ОВЗ получающих услуги по присмотру и уходу.	%
2	Оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в ДОО	
2.1	На сайте ДОО представлены нормативно — правовые документы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»))	Да/нет
2.2	На сайте ДОО представлена информация о численности контингента, режимах пребывания и формах получения дошкольного образования	Да/нет
2.3	На сайте ДОО представлена информация о наличие специальных условий для образовательной деятельности с детьми ОВЗ	Да/нет
2.4	На сайте ДОО представлена информация об уровне образования, уровне квалификации, аттестации, курсовой переподготовке педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с занимаемой должностью	Да/нет

2.5	На сайте ДОО предусмотрена функция (функции) получения информации от получателей образовательных услуг (граждан), направленных на улучшение работы ДОО	Да/нет
2.6	На сайте представлены сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг	Да/нет
3	Оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ДОО	
3.1	Материально — техническое и информационное обеспечение ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО и реализуемым образовательным программам	Да/нет
3.2	В ДОО предусмотрены условия для охраны и укрепления здоровья воспитанников дошкольного возраста	Да/нет
3.3	В ДОО предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с воспитанниками	Да/нет
3.4	В ДОО предусмотрены условия для реализации программ дополнительного дошкольного образования	Да/нет
3.5	В ДОО предусмотрены условия для развития творческих способностей и интересов детей	Да/нет
3.6	В ДОО предусмотрены условия для оказания психолога — педагогической, медицинской и социальной помощи Воспитанникам дошкольного возраста	Да/нет
3.7	В ДОО предусмотрены условия для организации обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ	Да/нет
4	Оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельности со стороны получателей образовательных услуг в ДОО	
4.1	Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворенность материально —технической обеспеченностью ДОО	%
4.2	Доля родителей воспитанников, проявивших удовлетворённость качеством предоставляемых образовательных услуг, реализуемых в ДОО	%
4.3	Доля родителей воспитанников, готовых дать положительные рекомендации в отношении дошкольной образовательной организации	%
4.4	Количество дней в году, пропущенных по болезни на одного воспитанника	
5	Оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования	
5.1	Доля получателей образовательных услуг, проявивших положительную оценку в отношении доброжелательности и вежливости работников организаций, реализующих программы дошкольного образования	%
5.2	Доля получателей образовательных услуг, проявивших удовлетворенность компетентностью работников организаций, реализующих программы дошкольного образования	%

Оценка здоровья и безопасности воспитанников ДОО

Лист адаптации

Фамилия, имя ребенка _____
 Дата рождения _____ Дата поступления в ДОО _____ Возраст при поступлении _____
 Индивидуальные особенности _____
 Привычки _____

Параметры		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Аппетит	Завтрак																															
	Обед																															
	Ужин																															
Сон	Засыпание																															
	Сон																															
Показатели психического здоровья	Эмоциональное состояние																															
	Социальные контакты	С детьми																														
		С взрослыми																														
	Познавательная и игровая деятельность																															
Реакция на изменение привычной ситуации																																
ИТОГО																																

Перенесенные заболевания, кол-во пропущенных дней _____

Оценка адаптационного периода: _____

Оценка параметров адаптации:

Параметры	Оценка/баллы/		
	3	2	1

Показатели психического здоровья	Эмоциональное состояние	Положительное	Неустойчивое	Отрицательное
	Социальные контакты с детьми	Инициативен, контактен	Вступает в контакт при поддержке взрослого	Пассивен, реакция протеста
	Социальные контакты со взрослыми	Инициативен, контактен	Принимает инициативу взрослого	Реакция протеста, уход от контакта
	Познавательная и игровая деятельность	Активен, проявляет интерес	Активен при поддержке взрослого	Пассивен, реакция протеста
	Реакция на изменений привычной ситуации	Принятие	Тревожность	Неприятие

Степень адаптации:

- лёгкая — до 15 дней 39-45 баллов

-средняя — 15-25 дней — 32-38 баллов

-тяжёлая — более 25 дней — 25-21 балл

Анализ здоровья

Посещаемость воспитанниками ДОО за три года

<i>Наименование показателей</i>	<i>Всего детодней</i>			<i>В том числе воспитанниками в возрасте 3 года и старше</i>		
	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>	<i>20</i>
Число дней, проведённых воспитанниками в группах						
Число дней, пропущенных воспитанниками всего						
- в том числе по болезни						
- в том числе по другим причинам						

УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ за три года

<i>годы</i>	<i>20</i>			<i>20</i>			<i>20</i>		
	<i>Количество детей</i>			<i>Количество детей</i>			<i>Количество детей</i>		
	<i>ясли</i>	<i>сад</i>	<i>всего</i>	<i>ясли</i>	<i>сад</i>	<i>всего</i>	<i>ясли</i>	<i>сад</i>	<i>всего</i>
Случаи (1 ребёнком)									
Случаев всего									
Всего дней по болезни									

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ПО ГРУППАМ ЗДОРОВЬЯ за три года

<i>Годы/ количество детей в ДОО</i>	<i>Группы здоровья</i>		
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>
20 / _____			
203 / _____			
20 / _____			

ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ЗАБОЛЕВАНИЯ за три года

Годы	Бактериальная дизентерия	Энтериты, колиты и гастроэнтериты	Скарлатины	Ангина (острый тонзилит)	Грипп и ОРВИ	Пневмония	Отравления, травмы	Другие заболевания	Всего	Из них у детей в возрасте 3 года и старше
20										
В том числе 3 года и старше										
20										
В том числе 3 года и старше										
20										
В том числе 3 года и старше										

АНАЛИЗ КОЛИЧЕСТВА ЧАСТО БОЛЕЮЩИХ И ИНДЕКС ЗДОРОВЬЯ за три года

№	Годы	Среднегодовая численность детей	Количество часто болеющих детей	Количество детей на «Д» учете	Индекс здоровья
1	20				
2	20				
3	203				

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные
Санитарные требования к участку ДОО			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно — техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка	Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории; Дезинсекция, дератизация помещений Освещение территории, техническое обслуживание	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя); Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости)	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки; Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
4	Замена песка в песочницах на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 1 раз в год (май), перед началом ЛОП.	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
5	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май)	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
Персонал ДОО			

	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие у персонала личных медицинских книжек; Своевременность прохождения персоналом мед.осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации; - Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной и другим вопросам санитарно—эпидемиологического благополучия; - Выполнение персоналом необходимые санитарно —противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала ДОО -Ежедневных осмотров персонала пищеблока; - Наличие аптек первой помощи 	<ul style="list-style-type: none"> - По графику - По плану - Ежедневный контроль - Ежедневный контроль (журнал здоровья) - Ежедневный контроль 	<p>Медсестра Заведующий</p> <p>Медсестра Заведующий Медсестра Заведующий</p> <p>Медсестра Заведующий</p>
	Санитарные требования к санитарно — техническому состоянию здания		
1	Наполняемость групп		Заведующий
2	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	Ежемесячный контроль: Функционирование системы теплоснабжения; Функционирование систем водоснабжения, канализации	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
3	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней.	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
4	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОО	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
5	Соблюдение теплового режима в ДОО	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности — устранение Промывка отопительной системы (июнь июль)	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий

6	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
7	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Медсестра
8	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта.	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий
9	Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно — химическим показателям (1 раз в год; внепланово после ремонта систем водоснабжения)	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Медсестра
10	Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Чистка оконных стекол (не реже 2 — х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года)	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Медсестра
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			

1	<p>Детская мебель.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке. - Соблюдение требований к эксплуатации оборудования; - Санитарное содержание мебели и иного оборудования. 	<p>Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту — возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка мебели должна соответствовать росту детей - кровати и расстояние между ними соответствует росту детей. - контроль 1 раз в неделю 	<p>Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Медсестра</p>
2	Уголок и зоны природы	<p>Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр. 	Зам зав по ВМР
3	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств	Зам зав по ВМР
4	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<p>Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</p> <p>Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня — сад, 2 раза в день — ясли)</p> <p>Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа.</p> <p>Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю).</p> <p>В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования.</p> <p>Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия с различными повреждениями.</p>	Зам зав по ВМР

5	Санитарное состояние ковровых изделий	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года.	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Медсестра
6	Постельное бельё, салфетки, полотенца	Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю)	Заместитель заведующего по АХЧ, Заведующий, Медсестра
7	Состояние спортивного и музыкального зала. - санитарно — техническое состояние помещений; - соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала; - соблюдение требований к воздушно- тепловому режиму и проветриванию; - санитарное состояние	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт, Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра Зам зав по ВМР
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием — системы вентиляции; - приточно — вытяжная вентиляция пищеблока -система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание. В случае неисправности систем тепло — водоснабжения, канализации — устранение в течение суток.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
2	Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. показаниям.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра

3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности— устранение в течение суток	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной Ежемесячный контроль за функционированием: - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. При неисправности систем теплоснабжения, канализации устранение в течение суток	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
2	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
3	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования — устранения в течение суток.	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий

			Медсестра
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки — немедленное обновление.	Работник прачечной
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Режим дня и расписание занятий	Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий.	Зам зав по ВМР
2	Требование к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	бам зав по ВМР
3	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год — перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Зам зав по ВМР
4	Прием детей в ДОО	Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. Прием детей в ДОО осуществляется на основании путевки и мед.карты	Заведующий

Контроль за организационно-профилактическими мероприятиями			
1	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	1 раз в год	Медсестра, Заведующий
2	Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.)	Медсестра, Заведующий
3	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжки	Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год.	Заведующий
4	Организация санитарно просветительской работы с сотрудниками	Согласно плана санитарно просветительской работы (не реже 2 раза в месяц)	Медсестра, Заведующий
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного перспективного меню на осеннее — зимний и на весеннее — летний периоды	Один раз в полугодие перед началом сезона	Медсестра, Заведующий
2	Профилактика дефицита йода	Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли	Медсестра, Заведующий
3	Витаминизация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.)	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
4	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
5	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий Зам зав по ВМР
6	Ведение и анализ накопительной ведомости	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ

7	Отбор и хранение суточной пробы	Ежедневно	Медсестра
8	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
9	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно с заполнением журнала	Заведующий Медсестра
10	Прохождение инструктажей по санитарно — эпидемиологическому режиму.	По плану	Заведующий Медсестра
Санитарно-эпидемиологический режим на пищеблоке			
1	Исследование на яйца гельминтов	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
2	Исследование на наличие кишечной палочки	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
3	Исследования на стафилококк	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
4	Исследования на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
Санитарное состояние и содержание ДОО			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	-Постоянный контроль - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	-Постоянный контроль - Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий Медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств	Заместитель заведующего по АХЧ Заведующий

4	Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль. К работе в ДОО допускаются здоровые лица, прошедшие мед.осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующей.	Медсестра Заведующий
Безопасность ДОО			
1	Обучение сотрудников ДОО, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов	Согласно плана	Заведующий
2	Контроль пропускного режима в ДОО	Ежедневно	Заведующий
3	Осмотр территории ДОО на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Проверка всех помещений ДОО. Проверка входных дверей и ограждения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
5	Контроль выполнения противопожарного режима в ДОО	Ежедневно	Заведующий
6	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХЧ

Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО

Для анализа удовлетворенности родителями (законными представителями) воспитанников услугами, предоставляемыми в ДОО и качеством образовательных результатов используется процесс анкетирования (в печатной форме и в формате онлайн-опроса https://docs.google.com/forms/d/16vsxpgSXndXh3SxF_LI5nTgqWTvpC8azbADH1QsRZdg/edit). По завершению анкетирования, информация обрабатывается и оформляется в виде аналитической справки.

Таблица № 11

Анкета №1 «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОО и качеством образовательных результатов»

№	Вопрос	Варианты ответа
1.	Вы в системе получаете информацию: - о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания Вашего ребенка; - о режиме работы дошкольного учреждения (часы работы, праздники, нерабочие дни); - о питании (меню)	Да Нет Трудно сказать
2.	В дошкольном учреждении проводится специальная работа по адаптации детей (беседы, консультации, семинары-практикумы с родителями и т.д.)	Да Нет Трудно сказать
3.	Воспитатели обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и др.)	Да Нет Трудно сказать
4.	Организуются ли в детском саду совместные мероприятия с участием родителей, детей и педагогов?	Да Нет Трудно сказать
5.	Родители получают информацию о жизни и об успехах ребенка в детском саду? (информационный стенд, устные сообщения воспитателей и специалистов: медицинской сестры, педагога-психолога, музыкального руководителя)	Да Нет Трудно сказать
6.	Родителей информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.	Да Нет Трудно сказать
7.	Сотрудники детского сада интересуются, насколько их работа удовлетворяет родителей (беседы, анкетирование, сайт детского сада)	Да Нет

		Трудно сказать
8.	Вас лично удовлетворяет уход, воспитание и обучение, которые получает Ваш ребенок в дошкольном учреждении.	Да Нет Трудно сказать
9.	По Вашему мнению, педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка.	Да Нет Трудно сказать
10.	Вы лично чувствуете, что сотрудники детского сада доброжелательно относятся к Вам и Вашему ребенку.	Да Нет Трудно сказать
11.	Вам нравится территория детского сада?	Да Нет Трудно сказать
12.	Вам нравится помещение детского сада?	Да Нет Трудно сказать
13.	Вы удовлетворены работой персонала детского сада?	Да Нет Трудно сказать

Таблица №12

Анкета №2 «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг ДОО и качеством образовательных результатов»

№	Вопрос	Варианты ответа
1.	При посещении детского сада обращались ли Вы к информации о его деятельности, размещенной на ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ в помещениях детского сада?	Да Нет
2.	Насколько Вы удовлетворены ОТКРЫТОСТЬЮ, ПОЛНОТОЙ И ДОСТУПНОСТЬЮ о деятельности организации, размещенной на ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ в помещении организации?	Да Нет

3.	Для Вас ВАЖНА ОТКРЫТОСТЬ, ПОЛНОТА И ДОСТУПНОСТЬ информации о деятельности организации, размещенная на ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ?	Да Нет
4.	Пользовались ли Вы ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ детского сада, чтобы получить информацию о его деятельности?	Да Нет
5.	Вы удовлетворены ОТКРЫТОСТЬЮ, ПОЛНОТОЙ И ДОСТУПНОСТЬЮ информации о деятельности организации, размещенной на ее ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»?	Да Нет
6.	Для Вас ВАЖНА ОТКРЫТОСТЬ, ПОЛНОТА И ДОСТУПНОСТЬ информации о деятельности организации, размещенная на ее ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ?	Да Нет
7.	Вы удовлетворены КОМФОРТНОСТЬЮ условий предоставления услуг в организации (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации в помещении; наличие и доступность питьевой воды в помещении; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; удовлетворительное санитарное состояние помещений)?	Да Нет
8.	Имеет ли ребенок, представителем которого Вы являетесь установленную группу ИНВАЛИДНОСТИ?	Да Нет
9.	Вы удовлетворены ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬЮ И ВЕЖЛИВОСТЬЮ работников организации, обеспечивающих ПЕРВИЧНЫЙ КОНТАКТ с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию (работники охраны, секретарь)?	Да Нет
10.	Вы удовлетворены ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬЮ И ВЕЖЛИВОСТЬЮ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, обеспечивающих НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ оказание услуги при обращении в организацию (педагоги, воспитатели и др.)?	Да Нет
11.	Пользовались ли Вы какими-либо ДИСТАНЦИОННЫМИ СПОСОБАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ с работниками организации (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для опроса граждан на сайте и прочие.)?	Да Нет
12.	Вы удовлетворены удобством ГРАФИКА работы организации?	Да Нет
13.	Вы удовлетворены В ЦЕЛОМ условиями оказания услуг в организации?	Да Нет
14.	Вы готовы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым	Да Нет

Уровень удовлетворенности родителями (законными представителями) услугами ДОО

№	Параметры	Индикаторные показатели	Фактический результат	Рекомендации
1.	Уровень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ и качеством образовательных результатов	2 балла - 95% и более; 1 балл - 70 - 94%; 0 баллов - менее 69%		

Лист оценки качества управления в ДОО

№	Показатели	Уровень оценивания (1-5)
1.	Наличие у руководителя ДОО требуемого профессионального образования	
2.	Наличие программы развития ДОО	
3.	Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности ДОО	
	ИТОГ:	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Алексеева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 24.12.2021 по 24.12.2022