

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001

ПРИКАЗ

01.12.2021

№ 4у

О внесении изменений в Положение
о проведении благотворительной ярмарки

В связи с организацией взаимодействия МБДОУ детский сад №4 «Звездочка» и РМБУ
Молодежный центр «Юг» в рамках деятельности Ресурсного центра поддержки
добровольчества в Шушенском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о проведении благотворительной ярмарки:
 - в п. 1.3. изложить в следующей редакции: «Благотворительная деятельность осуществляется в рамках взаимодействия МБДОУ детский сад №4 «Звездочка» с Ресурсным центром поддержки добровольчества».
 - в п.4.8. изложить в следующей редакции: «Адресат (объект) благотворительной помощи определяется путем опроса участников образовательных отношений Учреждения, а также в процессе совместной деятельности с Ресурсным центром поддержки добровольчества»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.И. Алексеева



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001



Положение о проведении благотворительной ярмарки

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок подготовки, организации и проведения благотворительной ярмарки (далее - Ярмарка), место и время проведения.
- 1.2. Организатором Ярмарки является коллектив МБДОУ детский сад «Звездочка».
- 1.3. Благотворительная деятельность осуществляется в рамках взаимодействия МБДОУ детский сад №4 «Звездочка» с Ресурсным центром поддержки добровольчества.

2. Цели и задачи Ярмарки

- 2.1. Цель - распространение идей благотворительности среди воспитанников, родителей (законных представителей) и привлечение их к участию в помощи людям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.
- 2.2. Задачи:
 - подготовить мероприятие, позволяющие понять важность и необходимость помощи людям;
 - привлечь родителей (законных представителей) к участию в жизни детского сада;
 - организовать эмоционально привлекательную атмосферу через организацию доступной полезной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - приобрести навыки экономического и коммуникативного взаимодействия.

3. Место и время проведения Ярмарки

- 3.1 Место проведения ярмарки: территория и здание МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка».
- 3.2 Ярмарка проводится в течение одного дня.
- 3.3 Время начала и окончания ярмарки осуществляется согласно организационному плану.

4. Порядок подготовки, организации и проведения Ярмарки

- 4.1. Заведующим МБДОУ детский сад №4 «Звездочка» назначается и утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению Ярмарки.
- 4.2. Председателем рабочей группы разрабатывается план проведения Ярмарки.
- 4.3. Рабочая группа в день Ярмарки осуществляет подготовку мест продажи, мастер-классов и игровой деятельности согласно плану.

4.4. Каждая группа ДОО представляет для продажи предметы детского творчества, выполненные самостоятельно, на кружках, с помощью родителей (законных представителей).

4.5. Продажу товаров осуществляют воспитанники совместно с родителями. Каждая единица товара должна сопровождаться ценником с указанием стоимости товара.

4.6. Участники Ярмарки приобретают товары с помощью условных денежных единиц «Доброрублики».

4.7. Пожертвования участников собираются в прозрачный ящик (далее – Накопитель).

4.8. Адресат (объект) благотворительной помощи определяется путем опроса участников образовательных отношений Учреждения, а также в процессе совместной деятельности с Ресурсным центром поддержки добровольчества.

5. Отчетность по итогам проведения Ярмарки

5.1. Накопитель вскрывается сразу после окончания Ярмарки в присутствии представителей коллектива ДОО, родительской общественности.

5.2. После подведения итогов составляется протокол.

5.3. Все участники имеют право получить информацию о расходовании средств, собранных в ходе проведения Ярмарки.