

Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710  
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: [det-sad4@mail.ru](mailto:det-sad4@mail.ru)  
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»  
Алексеева Т.И.  
Приказ от 03.06.2022 г. № 8.3у  
Приложение № 6

**План-график мероприятий,  
направленных на повышение качества образовательной среды для обучающихся с ОВЗ  
в МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»**

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для обучения и воспитания детей с ОВЗ в МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка».

**Задачи:**

1. Обеспечение гарантий получения образования детьми с ОВЗ;
2. Создание системы ранней диагностики и выявления детей с ОВЗ и детей-инвалидов для обеспечения своевременной коррекционной помощи и выстраивания индивидуального образовательного маршрута ребенка;
3. Разработка нормативно-правовых, регламентирующих сотрудничество с ПМПК, обеспечивающими методическое сопровождение и коррекционную помощь участникам образовательной деятельности.

**Ожидаемый результат реализации плана-графика:** Создание вариативных условий для реализации права на образование детей с ОВЗ с учетом их психофизических особенностей.

**Направления реализации плана-графика:**

1. Соответствие деятельности учреждения требованиям нормативно-правовых документов.
2. Организационное обеспечение качественного и доступного образования детей с ОВЗ.
3. Кадровое обеспечение реализации качественного и доступного образования детей с ОВЗ.

4. Соответствие результатов развития воспитанников требованиям соответствующих нормативных документов (педагогическая диагностика).
5. Степень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО.

Форма представления результатов отчет о работе по реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ.

№	Задачи	Способы и механизмы реализации задач	Ответственные	Сроки
1	2	3	4	5
<b>1. Направление «Соответствие деятельности учреждения требованиям нормативно-правовых документов»</b>				
1.	Повышение качества реализации основных адаптированных программ в ДОО	Привести в соответствие ФАОП ДО и ФГОС ДО адаптированные образовательные программы ДОО	Старший воспитатель Демешова К.П., Ответственный за данное направление Опентанная В.С.	Июнь-август 2023г.
2.		Внести изменения в «Положение об АОП воспитанника с ОВЗ»	Ответственный за организацию работы с детьми с ОВЗ Опентанная В.С.	Июнь-июль 2023г.
3.		Разработать и утвердить ИОМ воспитанников ДОО в соответствии с «Положением об АОП воспитанника с ОВЗ» и заключениями ПМПК	Старший воспитатель Демешова К.П.; Воспитатели: Мешкова М.В.; Шибанова М.В.; Поленок Т.А.; Сухова А.В.; Опентанная В.С.	до 20.08.2023г.
4.		Привести в соответствие с распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 Положение о ППк, рабочую документацию ППк	Ответственный за организацию работы с детьми с ОВЗ Опентанная В.С.	до 01.09.2023г.
5.		Провести корректировку модели инклюзивного образования в ДОО	Старший воспитатель Демешова К.П.  Ответственный за организацию работы с детьми с ОВЗ Опентанная В.С.	До 01.10.2023г.

<b>2. Направление «Организационное обеспечение качественного и доступного образования детей с ОВЗ»</b>				
6.	Обеспечение качественных материально-технических условий, способствующих эффективной реализации педагогического процесса коррекционной направленности	Оборудовать комнату психологической разгрузки	Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйсти Кривицкая Р.Е.	В течение года
7.		Укомплектовать библиотеку учреждения методическими пособиями по организации работы коррекционного направления	Старший воспитатель Демешова К.П.	Сентябрь 2023г.
8.		Ходатайствовать перед КГБУЗ «Шушенская ЦРБ» о направлении специалиста по работе с детьми с амблиопией и косоглазием (медицинская сестра по направлению)	Заведующий Алексеева Т.И.	Август 2023г.
<b>3. Направление «Кадровое обеспечение реализации качественного и доступного образования детей с ОВЗ»</b>				
9.	Повышение компетентности педагогов по направлению работы с детьми с ОВЗ	Организовать прохождения курсов повышения квалификации педагогов (разработка АОП на воспитанника с ОВЗ, тифлопедагогика)	Старший воспитатель Демешова К.П.;	В течение года
10.		Организовать подготовку педагогов групп компенсирующей направленности к процедуре аттестации	Старший воспитатель Демешова К.П.	
11.		Обеспечить учреждение специалистами коррекционного профиля в соответствии с заключениями ПМПК (штатное расписание, договоры гражданско-правового характера)	Заведующий Алексеева Т.И.	
<b>4. Направление «Соответствие результатов развития воспитанников требованиям соответствующих нормативных документов»</b>				
12.	Получение оперативных данных и анализ изменения уровня развития обучающихся с ОВЗ	Провести педагогическую диагностику обучающихся групп компенсирующей направленности	Старший воспитатель Демешова К.П.	Сентябрь 2023 г.;
13.		Разработать и утвердить карту учета динамики развития ребенка	Старший воспитатель Демешова К.П.;	Май 2023 г.

			Ответственный за организацию работы с детьми с ОВЗ Опентанная В.С.	
	<b>5. Направление «Степень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО по направлению работы с детьми с ОВЗ»</b>			
14.	Получение и анализ данных	Провести анкетирование родителей (законных представителей)	Старший воспитатель Демешова К.П.; Ответственный за организацию работы с детьми с ОВЗ Опентанная В.С.	Май 2024 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919198

Владелец Алексеева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024