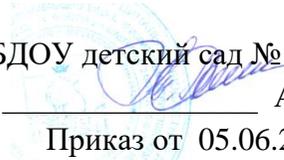


Микрорайон 2, д.30, пгт. Шушенское, Красноярский край, 662710
Тел. 8 (39139)31474, E-mail: det-sad4@mail.ru
ОКПО 57310743, ОГРН 1022401131048, ИНН/КПП 2442008930 /244201001

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»

Алексеева Т.И.
Приказ от 05.06.2023 г. № 8.1у
Приложение № 5

**План-график мероприятий,
направленных на повышение качества услуг
по присмотру и уходу, обеспечения здоровья, безопасности
в МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»**

Цель: повышение качества предоставляемых услуг качества услуг по присмотру и уходу, обеспечения здоровья, безопасности в МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка».

Задачи:

1. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и персонала в ДОО;
2. Организация работы по оздоровлению обучающихся;
3. Осуществление процесса питания в соответствии с установленными требованиями
4. Организация санитарно-гигиенических условий в соответствии с нормативными требованиями

Ожидаемый результат реализации плана-графика: предоставление услуг по присмотру и уходу, обеспечению здоровья и безопасности в ДОО в соответствии с нормативными требованиями.

Направления реализации плана-графика:

1. Обеспечение безопасности внутренних помещений и территории ДОО;
2. Организация работы по оздоровлению обучающихся;
3. Организация качественного процесса питания обучающихся;

4. Создание санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся в соответствии с нормативными требованиями.

Форма представления результатов: отчет о проделанной работе по направлению.

№	Задачи	Способы и механизмы реализации задач	Ответственные	Сроки
1	2	3	4	5
1. Направление «Обеспечение безопасности внутренних помещений и территории ДОО»				
1.	Создание безопасных условий пребывания обучающихся и персонала в помещениях и на территории ДОО	Провести плановые и внеплановые инструктажи по направлению.	Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е., Старший воспитатель Демешова К.П.	до 01.09.2023г.; в течение года
2.		Ознакомить педагогов с должностными инструкциями, инструкциями по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников под роспись. Издать и ознакомить педагогов под роспись приказов о персональной ответственности за обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.	Делопроизводитель Труфанова Е.А.; Старший воспитатель Демешова К.П.	до 01.09.2023г.
3.		Оформить стенды по пожарной и антитеррористической безопасности (обновить имеющиеся материалы).	Старший воспитатель Демешова К.П.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.	до 01.09.2023г.
4.		Оформить заявления с родителями (законными представителями) обучающихся на право забирать детей из детского сада.	Воспитатели групп	до 01.09.2023г.
5.		Осуществлять регулярный контроль за соблюдением правил противопожарной и антитеррористической защищенности объекта.	Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.	В течение года.
2. Направление «Организация работы по оздоровлению обучающихся»				
6.	Создание условий для оздоровления обучающихся	Оборудовать комнату психологической разгрузки	Заведующий Алексеева Т.И.; Зам.зав. по хозяйству Кривицкая Р.Е.	В течение года

7.		Разработать программу по комплексному оздоровлению воспитанников ДОО	Заведующий Алексеева Т.И. Старший воспитатель Демешова К.П. Инструктор по физкультуре Лемешенко К.А.	Август 2023г.
3. Направление «Организация качественного процесса питания обучающихся»				
8.	Повышение качества предоставляемой услуги по организации процесса питания в ДОО	Осуществлять контроль поставки продуктов, качества поставленной продукции на пищеблок	Кладовщик Новикова Е.А.; Шеф-повар Березина Т.А.	В течение года
9.		Организовать повышение квалификации поваров	Заведующий Алексеева Т.И. Шеф-повар Березина Т.А.	В течение года
10.		Разработать положение о родительском контроле за организацией питания в детском саду	Заведующий Алексеева Т.И.	Сентябрь 2023г.
4. Направление «Создание санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся в соответствии с нормативными требованиями»				
11.	Обеспечение качественных материально-технических условий, способствующих эффективной реализации процесса пребывания обучающихся в ДОО	Продолжить работу по устранению предписаний надзорных органов	Заведующий Алексеева Т.И.	В течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919198

Владелец Алексеева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024