

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Согласовано:

Председатель ПК

 Петрова Т.А.

«09» сентября 2022г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»

Алексеева Т.И.

Приказ № 3у
от «09» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о работе кружков

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», инструктивного письма Минобрнауки РФ от 31.01.01 - № 90 (30-16) регулирует и регламентирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее — МБДОУ).

1.2. Кружковая работа МБДОУ в соответствии с Письмом Министерства образования РФ от 18.06.03 г. №28-02-484/16 о «Требованиях к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей» должна соответствовать:

- определенному уровню дошкольного образования;
- направленности дополнительных образовательных программ;
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеет практическую направленность.

1.4. Группы формируются согласно пожеланиям детей и родителей и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

1.5. Руководителем кружка является сотрудник МБДОУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.6. Заведующим МБДОУ издается приказ о создании кружка и закреплении ответственного за организацию работы.

2. Задачи кружков по интересам

2.1. Цель: расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности; повышение качества воспитательно-образовательной работы в МБДОУ.

2.2. Задачи.

- создать условия для развития личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;

- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Содержание работы

- 3.1. Работа кружка осуществляется на базе МБДОУ в соответствии с расписанием занятий с 15 сентября и заканчивается вместе с окончанием учебного года.
- 3.2. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.
- 3.3. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.
- 3.4. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок детского творчества, спортивных соревнований, других мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.
- 3.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих). Руководитель кружка планирует и организует деятельность воспитанников в кружке, отвечает за жизнь и здоровье детей.
- 3.6. Кружковая работа проводится 1 раз в неделю. Длительность занятий 20-30 минут в зависимости от возраста детей. Количество детей не должно превышать 12 человек.
- 3.7. Комплектование кружков производится сроком до 15 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
- 3.8. За детьми сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.9. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой кружковой работы, утвержденным руководителем МБДОУ. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 3.10. Общее руководство работой кружков осуществляет старший воспитатель.
- 3.11. Режим работы устанавливается ежегодно.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:
 - рабочая программа кружка с пояснительной запиской, утвержденная заведующим МБДОУ;
 - перспективное планирование;
 - список участников кружка;
 - журнал учёта посещаемости;
 - методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты занятий, досугов, презентаций и пр.);
- 4.2. Старший воспитатель осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:
 - проверку журналов;
 - посещение занятий кружков согласно графику контроля;
 - анкетирование детей и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

5. Права и обязанности

- 5.1. МБДОУ имеет право:
 - изучать и распространять положительный опыт кружковой работы;

- вносить корректировку в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставить возможность руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях МБДОУ.

5.2. Руководитель кружка имеет право:

- в получении практической помощи в организации работы кружка;
- в выборе форм организации кружковой деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями МБДОУ
- вносить коррективы в план работы кружка.

5.3. Руководитель кружка обязан:

- вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год.

5.3. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям МБДОУ;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

6. Контроль.

6.1. Осуществляется администрацией МБДОУ;

6.2. Анализ о дополнительной предметной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Алексева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 24.12.2021 по 24.12.2022