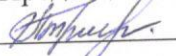


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка»

Согласовано:

Председатель ПК

 Петрова Т.А.

«09» сентября 2022г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ детский сад №4 «Звездочка»

Алексеева Т.И.

Приказ № 3у
от «09» сентября 2022г.



Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.2. Система планирования отражает требования Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федерального государственного стандарта дошкольного образования» (приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 1155 утверждения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).
- 1.3. Основа планирования педагогического процесса основная образовательная программа МБДОУ детский сад №4 «Звездочка», утвержденная приказом.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение полноты реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения с учетом направленности групп.
- 2.2. Осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия между педагогами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее МБДОУ).

3. Принципы планирования

- 3.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.2. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.3. Интеграция образовательных областей.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Содержание работы

4.1. С целью обеспечения единых требований к структуре и форме планирования в дошкольном учреждении утвердить документацию следующих видов:

- нормативно-правовые основы деятельности педагога;
- организационно-методические основы деятельности;
- планирование (перспективное и календарное) в утвержденной форме.

4.2. Планирование работы на день осуществляется на основе календарно-тематического и ежедневного планирования.

4.3. Планирование реализуется педагогами группы совместно.

4.4. В плане должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия МБДОУ.

5. Документация и ответственность

5.1. План является обязательным документом педагогов.

5.2. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем ежемесячно с соответствующей пометкой в листе контроля за состоянием планирования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Алексева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 24.12.2021 по 24.12.2022