



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №4 «Звездочка»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАСТАВНИКА
воспитателя Мешковой М.В. с молодыми
специалистами Колабиной В.А, Соколовой
И.А.
на 2022 – 2023гг.**

Разработала:
Мешкова М.В.,
воспитатель высшей категории
МБДОУ детский сад № 4 «Звездочка»

Шушенское
2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Молодые специалисты, приходя работать в ДОО, сталкиваются с рядом проблем и часто испытывают трудности вхождения в трудовую деятельность и педагогический коллектив.

Поэтому в нашем педагогическом коллективе работа с молодыми педагогами построена в форме наставничества, что позволяет молодым специалистам быстро адаптироваться к работе ДОО, избежать неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий для развития профессиональных умений, навыков и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению порога адаптации и успешному вхождению в его профессиональную деятельность.

ЗАДАЧИ:

- оказать практическую помощь молодым специалистам в построении эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- оказать методическую помощь молодым специалистам в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- оказать помощь молодым специалистам в ведении документации воспитателя.

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Профессиональные дефициты		
- выявление профессиональных дефицитов у молодых специалистов	анкетирование; экспертная оценка деятельности молодых специалистов;	сентябрь - апрель
2. Работа с нормативными документами		
- изучение основной образовательной программы ДОО;	знакомство с нормативными документами, на основе которых построено содержание ООП ДОО;	октябрь
- составление комплексно-тематического планирования;	консультация; планирование;	октябрь
- составление ежедневного планирования воспитательно-образовательной работы;	консультация; планирование;	октябрь
- составление и планирование ИОМ педагога;	консультация; планирование;	ноябрь
- составление технологической карты НОД;	консультация; планирование;	декабрь
- составление паспорта проекта;	консультация; планирование;	февраль
3. Организация режимных моментов		
- анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми;	практикум; дискуссия;	ноябрь
- организация НОД	посещение НОД наставника; совместная разработка конспекта НОД; обсуждение;	декабрь
- развитие инициативы и самостоятельности детей дошкольного возраста	наблюдение наставника за деятельностью молодых специалистов; консультация;	январь
- организация и реализация проектной деятельности воспитанников	консультация;	февраль
- организация экспериментально-исследовательской деятельности	мастер-класс; консультация;	март
- изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий	мастер-класс; мини-лекция;	декабрь
4. Организации взаимодействия с законными представителями воспитанников		
- современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи	дискуссия;	ноябрь
- выбор стилей педагогического общения с родителями	дискуссия;	декабрь
- психолого-педагогические основы конфликтных ситуаций с семьей воспитанника и их урегулирование	анкетирование; анализ результатов анкетирования; дискуссия;	март апрель
5. Итоги работы наставника		
подведение итогов работы наставника с молодыми специалистами	самоанализ наставника; самоанализ молодых специалистов.	май