

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей №4 «Звездочка»

Согласовано:

Председатель ПК

 Петрова Т.А.

«09» сентября 2022г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад

№4 «Звездочка»

Алексеева Т.И. 

Приказ №3у

от «09» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о Методическом совете» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей № 4 «Звездочка» (далее МБДОУ), локальными документами дошкольного образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок деятельности методического совета в МБДОУ.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет МБДОУ работает в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ.

1.5. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

1.6. Данное положение является внутрисадовским нормативным актом, который утверждает педагогический совет МБДОУ.

2. Задачи методического совета

2.1. Руководство методической и инновационной работой МБДОУ.

2.2. Определение и формулирование приоритетных и стартовых педагогических проблем, способствующих консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.3. Методическое обеспечение деятельности и развития МБДОУ, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

- 2.4. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
- 2.5. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.
- 2.6. Обеспечение методического сопровождения образовательной программы, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.7. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.8. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
- 2.9. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.10. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

3. Функции методического совета

Основными функциями Методического совета являются:

- 3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.
- 3.2. Координация и контроль за содержанием деятельности методических объединений, временных творческих и проблемных групп.
- 3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.4. Разработка положений о проведении конкурсов, соревнований и других мероприятий.
- 3.5. Отбор содержания, разработка и утверждение программно-методического комплекса образовательного процесса.
- 3.6. Разработка нормативной базы мониторинга педагогической деятельности.
- 3.7. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.
- 3.8. Прогнозирование образовательного и воспитательного процессов МБДОУ.

4. Содержание деятельности.

Для решения поставленных задач и реализации функций Методический совет:

- 4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год, целевые образовательные программы, разработанные и реализуемые в МБДОУ.
- 4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.
- 4.3. Выносит решение по утверждению перечня программ дополнительного образования в соответствии с реализуемыми в МБДОУ направлениями педагогической деятельности.
- 4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.
- 4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.
- 4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет скорректированные программы, образовательные проекты, дидактические и методические разработки педагогов.

4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов и методистов.

4.6. Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методический совет избирается из числа администрации, опытных педагогов и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.2. Руководит методическим советом старший воспитатель.

5.3. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

5.4. Периодичность плановых заседаний — раз в 3 месяца. Секретарь обязан извещать членов Совета о времени и месте проведения заседаний.

5.5. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

5.7. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.9. Решения, принятые Методическим советом, подписываются председателем и секретарем.

5.10. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

5.11. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

5.12. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

5.13. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

5.14. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса МБДОУ в части, их касающейся.

5.15. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности методического совета.

6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в МБДОУ.

6.3. Рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта.

- 6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогических сотрудников МДОУ за плодотворную профессиональную деятельность.
- 6.5. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.
- 6.6. Выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 6.7. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в МДОУ.
- 6.8. Участвовать в составлении гласного графика внутрисадовского контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.
- 6.9. Оказывать методическую помощь начинающим педагогам и молодым специалистам.

7. Документация и отчетность.

- 7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет заведующий МБДОУ.
- 7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:
 - Положение о Методическом совете.
 - Приказ об организации деятельности Методического совета.
 - Протоколы заседаний.
 - Отчет о работе Методического совета за год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575790

Владелец Алексева Татьяна Иннокентьевна

Действителен с 24.12.2021 по 24.12.2022